

Artikel-Import und Export

Artikel importieren

1. Lade die Excel-Vorlage herunter ([template.xlsx](#), auch auf der Startseite des Backends).
2. Fülle die Vorlage aus. Pflichtfelder sind **Name**, **Preis** und **Artikeltyp**. Optional: **MwSt**, **Druckgruppe**, **Farbe** (über die Hintergrundfarbe der Zelle), **Artikelnummer**, **Metadaten**, **Einkaufspreis** und **ID**.
3. Spiele die Datei über „Artikel → Artikel importieren“ ein. Nach dem Verarbeiten wird angezeigt, wie viele Artikel importiert wurden.

Verwende immer die aktuelle Vorlage – die Vorlagen-Version wird geprüft, ältere Dateien werden abgelehnt.

Achtung: Sind bereits Artikel im System vorhanden und enthält die Datei keine ID-Spalte, werden beim Import **alle bestehenden Artikel ersetzt**.

Bestehende Artikel ändern

Exportiere die Artikel über „Artikel → Artikel exportieren“, bearbeite die Datei und spiele sie wieder ein. Bei bestehenden Artikeln (ID > 0) werden die Daten aktualisiert; die IDs dürfen nicht verändert werden. Für neue Artikel trägst du als ID 0 ein.

Revision #2

Created 2026-02-10 11:34:46 UTC by Admin

Updated 2026-10-18 09:18:32 UTC by Admin