

Zahlungsbestätigung drucken

Unter „Zahlungsbestätigung drucken“ erstellst du eine Tischrechnung als PDF: - **Datenquelle:** Bestellungen oder Abrechnungen (Umsatz) - **Zeitraum:** von / bis - **Tische:** mehrere durch Beistrich trennen, z. B. A10,B20,C09

Revision #2

Created 2026-10-18 09:18:47 UTC by Admin

Updated 2026-10-18 09:18:48 UTC by Admin