

# Benutzerhandbuch

- [Der Bestellablauf](#)
- [Schankkonzept #1 für kleinere Veranstaltungen \(bis max. 800 Personen\)](#)
- [Schankkonzept #2 für kleinere Veranstaltungen \(bis max. 800 Personen\)](#)
- [Schankkonzept für große Veranstaltungen \(ab 800 Personen\)](#)
- [Kassivorgang](#)
- [Nachdruck einer Bestellung](#)
- [Installation](#)
- [Erste Einrichtung](#)
- [Verbindung mit dem Bondrucker](#)
- [Bestellvorgang](#)
- [Kassivorgang \(App\)](#)

# Der Bestellablauf

# Der Bestellablauf

Der Bestellablauf in Gastronomat folgt einem klaren Prozess:

1. **Bestellungsaufnahme:** Der Bestellaufnehmer nimmt die Bestellung mittels Smartphone auf
2. **Tischweise Eingabe:** Die Bestellungen werden tischweise eingegeben.
3. **Gemeinsame Erfassung:** Beim Bestellvorgang werden sowohl Speisen als auch Getränke gemeinsam erfasst.
4. **Bezahlvorgang:** Der Bezahlvorgang kann anschließend je Person durchgeführt werden.
5. **Druck:** Die Bestellung wird an die Druckstationen geschickt und dort gedruckt.
6. **Kassierung:** Der Kellner kassiert die bestellten Artikel je Kunde. Obwohl die Bestellung gesammelt an die Druckstationen gesendet wurde, kann der Kassiervorgang auf mehrere Personen aufgeteilt werden.

## Wichtige Hinweise

- Bestellungen können tischweise erfasst werden
- Speisen und Getränke werden gemeinsam erfasst
- Die Kassierung erfolgt individuell pro Person
- Bestellungen werden automatisch an alle konfigurierten Druckstationen gesendet

# Schankkonzept #1 für kleinere Veranstaltungen (bis max. 800 Personen)

# Schankkonzept #1 für kleinere Veranstaltungen (bis max. 800 Personen)

- Schankdrucker in der Mitte der Schank installieren.
- Eine Person vom Schankpersonal ist beim Drucker eingeteilt. Diese nimmt die Bons vom Drucker und koordiniert die Abarbeitung der Bons durch das Schankpersonal.
- Fertige Bestellungen werden auf der Schank abgestellt. Der Bon liegt am Tablett.
- Austräger nehmen die fertigen Tablettts und tragen diese zu den Tischen.
- Unterschiedliche T-Shirts für Austräger und Bestellaufnehmer verwenden, um Rollen klar zu kennzeichnen.
- Bestellaufnehmer sind fixen Tischen zugeordnet (ca. 10-15 Tische pro Bestellaufnehmer).
- Austräger sind keinen Tischen zugeordnet (Faustregel zu Stoßzeiten: 2 Austräger je Bestellaufnehmer).

# Schankkonzept #2 für kleinere Veranstaltungen (bis max. 800 Personen)

# Schankkonzept #2 für kleinere Veranstaltungen (bis max. 800 Personen)

- Schankdrucker am Ende der Schank installieren.
- Jeder Austräger nimmt den „obersten“ Bon und koordiniert die Zusammenstellung seiner Bestellung.
- Gewisse Personen im Schankbereich sind fix für die Austräger zugeteilt.
- Sobald die Bestellung fertig zusammengestellt ist, geht der Austräger zum entsprechenden Tisch.
- Unterschiedliche T-Shirts für Austräger und Bestellaufnehmer verwenden.
- Bestellaufnehmer sind fixen Tischen zugeordnet (ca. 10-15 Tische pro Bestellaufnehmer).
- Austräger sind keinen Tischen zugeordnet (Faustregel zu Stoßzeiten: 2 Austräger je Bestellaufnehmer).

# Schankkonzept für große Veranstaltungen (ab 800 Personen)

# Schankkonzept für große Veranstaltungen (ab 800 Personen)

Für große Veranstaltungen wird die Schank in zwei Bereiche getrennt, um die Abläufe zu optimieren:

- **Gäste-Bereich:** Bereich, in dem Gäste bestellen und Getränke abholen.
- **Austräger-Bereich:** Getrennter Bereich ausschließlich für Austräger, um Bestellungen effizient zusammenzustellen.
- Schankpersonal bedient die Austräger über Ausgaben in der Trennwand zwischen Gäste- und Austrägerbereich.
- Die Organisation der Bars erfolgt so, dass Spitzenzeiten abgefangen und Wege für Austräger minimiert werden.
- Auch hier gilt: Rollen klar kennzeichnen (z.B. unterschiedliche T-Shirts für Austräger und Bestellaufnehmer).

# Kassiervorgang

# Kassiervorgang

Nach dem Absenden einer Bestellung können die einzelnen Positionen bezahlt werden.

## Vorgehensweise

1. Wählen Sie entweder:
  - Einzelne Artikel mit dem grünen + Button
  - **"ALLES ZUSAMMEN"**, um die gesamte Bestellung abzurechnen
2. Tippen Sie auf den **"Zahlen"**-Button oben rechts
3. Bestätigen Sie den angezeigten Betrag mit der getätigten Zahlungsart
4. Der Bon wird am mobilen Drucker ausgedruckt (optional)
5. Sobald alle Artikel der Bestellung bezahlt wurden, wird der Kassiervorgang automatisch beendet!

## Hinweis zu offenen Artikeln

Wenn noch nicht kassierte Artikel vorhanden sind, erscheint eine Warnmeldung mit folgenden Optionen:

- **"BLEIBEN"** → Korrekt abschließen
- **"STORNO"** → Alle offenen Artikel werden storniert
- **"Kassieren beenden"** → Offene Artikel werden ignoriert und der Kassiervorgang wird beendet
- **"SPÄTER ZAHLEN"** → Offene Artikel können nachträglich kassiert werden

# Nachdruck einer Bestellung

# Nachdruck einer Bestellung

**Hinweis:** Diese Funktion ist nur bei Verwendung eines Bondruckers relevant.

## Wann wird ein Nachdruck benötigt?

Sollte ein Ausdruck am mobilen Drucker fehlschlagen (z. B. wegen leerem Papier), kann dieser nachgedruckt werden.

## Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu: "**BESTELLUNGEN ANZEIGEN**" → "**BESTELLVERLAUF**" → "**BESTELLVERLAUF FÜR GERÄT**"
2. Hier können vergangene Bestellungen eingesehen und erneut ausgedruckt werden

## Wichtiger Hinweis

Der Nachdruck betrifft ausschließlich mobile Bondrucker und hat keinen Einfluss auf die Stationen (Küche, Schank etc.), da die Bestellung nicht erneut dorthin gesendet wird.

# Installation

## Installation der Gastronom Kellner-App

### Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Laden Sie die App "**Gastronaut**" im Google Play Store herunter
2. Installieren Sie die App auf Ihrem Android-Smartphone oder -Tablet
3. Falls bereits eine ältere Version installiert ist (z. B. von einer früheren Veranstaltung), genügt ein Update

### Systemanforderungen

- Android-Smartphone oder -Tablet
- Zugang zum Google Play Store
- WLAN-Verbindung

**Download:** [Google Play Store](#)

# Erste Einrichtung

## Erste Einrichtung der Gastronom Kellner-App

### A) Für von uns gelieferte Geräte

Unsere gelieferten Smartphones und Tablets sind bereits vorkonfiguriert. Es muss lediglich der Benutzername des Kellners eingestellt werden:

1. Öffnen Sie die App
2. Tippen Sie auf das **Zahnrad-Symbol** (Einstellungen)
3. Wählen Sie "**Benutzer**"
4. Geben Sie den Namen des Kellners ein
5. Klicken Sie auf "**Speichern**"

Die App ist jetzt einsatzbereit.

### B) Für private Geräte

Falls ein eigenes Smartphone oder Tablet verwendet wird, muss das Gerät zuerst mit dem System verbunden werden:

1. Öffnen Sie die App und tippen Sie auf das **Schraubenschlüssel-Symbol**
2. Wählen Sie anschließend "**QR-Code scannen**"
3. Scannen Sie den QR-Code, den Sie im Portal erzeugen können
4. Geben Sie den Namen des Kellners ein
5. Speichern Sie die Einstellungen mit "**Einstellungen speichern**"

Die App ist jetzt einsatzbereit.

## QR-Code im Portal erzeugen

Den QR-Code für die Verbindung können Sie im [Gastronaut Portal](#) erzeugen.



# Verbindung mit dem Bondrucker

# Verbindung mit dem Bondrucker

## Schritt-für-Schritt Anleitung

1. Schalten Sie den mobilen Bondrucker ein
2. Tippen Sie auf das **Schraubenschlüssel-Symbol**
3. Wählen Sie anschließend **"QR-Code scannen"**
4. Scannen Sie den QR-Code des Druckers
5. Das Smartphone koppelt sich automatisch mit dem Drucker
  - Dieser Vorgang kann etwas dauern
  - Warten Sie, bis die Meldung **"Verbindung mit Bluetooth Drucker hergestellt"** erscheint

## Fehlerbehebung

Sollte eine Fehlermeldung erscheinen:

- Prüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist
- Scannen Sie den QR-Code erneut
- Stellen Sie sicher, dass Bluetooth auf dem Smartphone aktiviert ist

# Bestellvorgang

# Bestellvorgang in der Gastronom App

## Artikel auswählen

Wählen Sie die gewünschten Artikel und Mengen aus:

- **Kurzer Klick** auf einen Artikel → Menge +1
- **Langer Klick** auf einen Artikel → Menge -1
- **Langer Klick ohne Menge** → Eingabefeld für direkte Mengeneingabe
- **Doppelklick** auf Artikel → Artikel editieren (Zusatzinfos, Toppings, ...)
- **Wischen** über Artikel → Anzeige des Preises

## Bestellung abschicken

1. Wenn die Bestellung vollständig ist, tippen Sie auf das "**Warenkorb**"-Symbol rechts oben
2. Im folgenden Fenster können Sie Mengen ändern oder Artikel mit dem roten **X** löschen
3. Bestätigen Sie die Bestellung mit dem grünen **Bestell-Button** rechts oben
4. Wählen Sie den entsprechenden Tisch aus
  - Im Portal können Sie sich auch QR-Codes für die Tische erzeugen lassen
  - Dadurch sind Fehleingaben ausgeschlossen!

## Automatische Verarbeitung

Die Bestellung wird automatisch an den Server gesendet und an den jeweiligen Stationen (Küche, Schank, Kaffeebar, Schnapsbar, ...) ausgedruckt.

# Kassiervorgang (App)

## Kassiervorgang in der Gastronaut App

### Vorgehensweise

1. Nachdem die Bestellung abgeschickt wurde, können Sie die einzelnen Positionen bezahlen
2. Wählen Sie entweder:
  - Einzelne Artikel mit dem grünen + Button
  - **"ALLES ZUSAMMEN"**, um die gesamte Bestellung abzurechnen
3. Tippen Sie auf den **"Zahlen"**-Button oben rechts
4. Bestätigen Sie den angezeigten Betrag mit der getätigten Zahlungsart
5. Der Bon wird am mobilen Drucker ausgedruckt (optional)
6. Sobald alle Artikel der Bestellung bezahlt wurden, wird der Kassiervorgang automatisch beendet!

### Hinweis zu offenen Artikeln

Wenn noch nicht kassierte Artikel vorhanden sind, erscheint eine Warnmeldung:

- **"BLEIBEN"** → Korrekt abschließen
- **"STORNO"** → Alle offenen Artikel werden storniert
- **"Kassieren beenden"** → Offene Artikel werden ignoriert, Vorgang wird beendet
- **"SPÄTER ZAHLEN"** → Offene Artikel können nachträglich kassiert werden