

Rechnungen anzeigen und filtern

Rechnungen anzeigen und filtern

Sie können alle Rechnungen einsehen und nach verschiedenen Kriterien filtern.

Rechnungen anzeigen

1. Navigieren Sie zu **"Zahlungen"** → **"Rechnungen"**
2. Wählen Sie einen Zeitraum aus
3. Sie sehen eine Liste aller Rechnungen

Rechnungsdetails

Für jede Rechnung sehen Sie:

- Rechnungsnummer
- Bestellungs-ID
- Tisch
- Kellner
- Rechnungsdatum
- Alle Positionen
- Zahlungsmethode
- Gesamtbetrag

Rechnung als PDF anzeigen

Sie können jede Rechnung als PDF anzeigen und herunterladen.

Updated 2026-02-10 11:34:46 UTC by Admin