

Rechnungen exportieren

Rechnungen exportieren

Sie können Rechnungen für die Buchhaltung exportieren.

Excel-Export

1. Navigieren Sie zu "**Zahlungen**" → "**Rechnungen exportieren**"
2. Wählen Sie einen Zeitraum aus
3. Klicken Sie auf "**Exportieren**"
4. Eine Excel-Datei wird heruntergeladen

Exportierte Daten

Die Excel-Datei enthält:

- Rechnungsnummer
- Bestellungs-ID
- Arbeitsbereich
- Tisch
- Kellner
- Bestelldatum
- Rechnungsdatum
- Alle Positionen mit Mengen und Preisen
- MwSt
- Zahlungsmethode
- Gutscheine
- Beahlt-Status

Zusätzlich werden Zusammenfassungen nach MwSt-Sätzen angezeigt.

Revision #1

Created 2026-02-10 11:34:46 UTC by Admin

Updated 2026-02-10 11:34:46 UTC by Admin