

Registrierkassa

Ist die Registrierkassa (RKSv) für deine Veranstaltung aktiv, findest du im Menü „Registrierkassa“:

- **Tagesabschluss:** Zeitraum wählen und den Tagesabschluss als PDF herunterladen.
- **Nullbeleg drucken:** erstellt einen Nullbeleg (z. B. für die Inbetriebnahme oder den Monatsbeleg).
- **DEP7 Export:** Datenerfassungsprotokoll gemäß § 7 RKSv mit allen fiskalisierten Belegen
– wird bei einer Betriebsprüfung angefordert. Optional kannst du nach Belegnummern- oder Zeitbereich filtern. Bei sehr vielen Belegen kann der Export einige Minuten dauern.

Revision #2

Created 2026-10-18 09:19:06 UTC by Admin

Updated 2026-10-18 09:19:06 UTC by Admin