

Verrechnungskonten

Verrechnungskonten eignen sich für Zimmer, Stammgäste oder Firmen, die nicht sofort bezahlen. Beim Kassieren eines Tisches wird der Betrag statt bar oder mit Karte auf ein Konto gebucht. Dabei entsteht noch keine Rechnung – die Positionen bleiben als offene Buchung am Konto stehen, bis das Konto abgerechnet wird. Verrechnungskonten sind ein Zusatzfeature, das wir für dich freischalten.

Konten verwalten

Unter „Verrechnungskonten → Verrechnungskonten verwalten“: - Konten mit Name, Nummer, Typ (Zimmer, Stammgast, Firma) und den Arbeitsbereichen anlegen, in denen das Konto verfügbar ist. Konten können aktiv/inaktiv geschaltet und sortiert werden; der offene Betrag wird direkt angezeigt. - Gelöschte Konten werden nur ausgeblendet. Buchungen, Belege und Journal bleiben erhalten und das Konto kann unter „Gelöschte Konten“ jederzeit wiederhergestellt werden.

In der App

- Im Bezahlfenster „Auf Konto buchen“ und das Konto wählen. Es wird ein Belastungsbeleg (mit Unterschriftszeile) gedruckt. Mit einem eingelösten Wertgutschein ist keine Kontobuchung möglich.
- Im Seitenmenü: „Verrechnungskonto abrechnen“ (erstellt die eigentliche Rechnung, auch mit Rabatten und Wertgutscheinen), „Kontobuchung stornieren“ (nur offene Positionen; sie gehen zurück an den Tisch) und „Buchungsverlauf“.

Journal

Unter „Verrechnungskonten → Journal“ siehst du lückenlos, wann bei welchem Konto was gebucht, abgerechnet oder geändert wurde – filterbar nach Konto, Ereignis und Zeitraum. Belastungsbelege können von hier erneut auf den Rechnungsdruckern ausgegeben werden.

Revision #2

Created 2026-10-18 09:19:04 UTC by Admin

Updated 2026-10-18 09:19:05 UTC by Admin